

# 中共安康学院纪律检查委员会文件

校纪发〔2023〕12号



## 关于印发《安康学院纪检监察机构 及其干部问题线索管理办法》的通知

各党总支、直属党支部，各二级学院、各部门：

现将《安康学院纪检监察机构及其干部问题线索管理办法》  
予以印发，请认真组织学习，严格遵照执行。

中共安康学院纪律检查委员会

2023年10月30日

# 安康学院纪检监察机构 及其干部问题线索管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为了加强学校纪检监察干部监督工作,规范问题线索管理,根据《中国共产党纪律检查委员会工作条例》《中国共产党纪律检查机关监督执纪工作规则》《纪检监察机关问题线索管理办法》和《中华人民共和国监察法》及其实施条例等有关规定,结合学校工作实际,制定本办法。

**第二条** 本办法所称问题线索,是指学校纪检监察机构从收到的信访举报和监督检查、审查调查、巡视巡察等工作中发现以及其他单位移交的问题线索材料中,筛选出的反映学校纪检监察机构和纪检监察干部涉嫌违纪、职务违法、职务犯罪问题的材料。

**第三条** 问题线索管理应当遵循以下原则:

(一) 坚持分级负责和双重领导体制,严格执行请示报告制度。

(二) 坚持民主集中制,重要事项集体研究决定。

(三) 坚持实事求是,严守保密纪律,依规依纪依法履行职责。

(四) 坚持严管和厚爱相结合,实现政治效果、纪法效果和社会效果相统一。

## 第二章 问题线索受理范围

**第四条** 学校纪检监察机构负责受理以下问题线索：

(一)除纪委书记、副书记以外纪检监察干部的问题线索。

(二)省纪委监委纪检监察干部监督室交办或省纪委监委领导批办的问题线索。

(三)反映学校纪检监察机构及其干部对被审查调查人或者涉案人员逼供、诱供、侮辱、打骂、虐待、体罚或者变相体罚等办案安全问题的举报。

(四)反映学校纪检监察干部其他违纪违法行为。

上述问题线索经核查后认为构成违纪、职务违法、职务犯罪的，报学校纪委主要负责人批准后，按程序办理。

**第五条** 依法已经、正在、应当通过诉讼、仲裁、行政裁决、行政复议等途径解决的学校纪检监察机构及其干部的问题线索不予受理。

## 第三章 线索受理与分办

**第六条** 学校纪检监察机构及其干部问题线索由学校纪委综合室集中管理、专人负责。

**第七条** 学校纪检监察机构及其干部问题线索按以下方式受理与分办：

(一)对反映学校纪检监察机构及其干部的信访举报，由学校纪委综合室统一受理，按照线索管理规定，提出分办意见。

(二)监督检查、审查调查、巡视巡察等工作中发现和其他单位移交的涉及学校纪检监察机构及其干部的问题线索，移交学校纪委综合室，按照线索管理规定，统一受理并提出分办意见。

(三)属于上级纪检监察机关受理范围内的问题线索，在5个工作日内报主要负责人阅批后，直接移交上级纪检监察干部监督部门(涉及纪检监察部门主要负责人本人的直接报送)。

**第八条** 对反映被降低职务、职级纪检监察干部的问题线索，应当按照下列方式办理：

(一)属于在被降职务、职级两年内收到或者发现的，按照被降低职务、职级前的监督管理权限，由原承办部门直接处置。

(二)属于在被降职务、职级两年后收到或者发现的，按照现监督管理权限，由其管理部门处置。

**第九条** 对反映被开除党籍、开除公职、移送司法机关和判处刑罚原纪检监察干部的问题线索，一般由原案件承办部门处置。

## **第四章 问题线索处置及办理程序**

**第十条** 学校纪检监察机构应当建立线索台账，逐件编号登记，完整准确记录被反映单位名称和干部姓名职务、线索来源、线索编号、反映的主要问题、受理时间、分办时间、承办人员、处置方式、办理状态、领导批示、督办情况等项目，做到底数

清、情况明、可追溯。

**第十一条** 学校纪检监察机构应当结合掌握的情况综合分析、适当了解，在收到问题线索之日起1个月内，召开集体研判会议，按照谈话函询、初步核实、暂存待查、予以了结等方式研究提出处置意见，经审批后及时处置。

为更加精准适用问题线索处置方式，可在研究提出处置意见前经审批先行外围了解或侧面了解。外围了解和侧面了解过程中，要注意方式方法，原则上仅限于了解问题线索涉及的相关内容。

**第十二条** 谈话函询包括谈话和函询两种方式，可分别使用，也可叠加使用。

(一) 以下情形可采取谈话方式处置：

1. 反映问题具有一般性，涉嫌违规违纪情节轻微，不需要追究纪律责任的，或查实后也只能给予“第一种形态”处理的。

2. 反映问题较为具体，但年代久远、难以查证核实的。

3. 反映问题虽较为笼统、可信度不高，但反映问题线索较多，或一段时期集中收到问题反映，不适合用函询方式处置的。

4. 反映问题涉及被反映人身边工作人员、近亲属，但与本人职权或职务影响关系不大的。

5. 一年内已对该被反映人进行过两次以上函询的，或从未与该被反映人有过直接接触，有必要进行谈话的。

6. 其他经研判需要采取谈话方式处置的。

(二) 以下情形可采取函询方式处置:

1. 反映问题具有一般性或者比较轻微, 查明后只能给予批评教育、责令检查、诫勉谈话等方式的。

2. 反映问题较为笼统或缺少具体事实, 难以查证核实, 但又不能排除, 不宜直接了结, 需请被反映人作出说明的。

3. 反映问题简单、清晰, 通过函询可及时了解情况的。

4. 反映的问题不严重, 此前曾多次进行谈话, 不适宜再用谈话方式进行处置的。

5. 被反映人已退出现职且反映问题时间久远, 不宜直接了结, 需要被反映人提供相关资料、数据等才能说明问题的。

6. 反映问题属于履职尽责、工作作风等方面的问题, 查明后只适于给予批评教育的。

7. 被反映人因参加专项工作、不可抗力等原因短期内无法接受谈话, 反映问题经研判适合函询的。

8. 其他经研判需要进行函询的。

**第十三条** 对具有可查性的涉嫌违纪、职务违法、职务犯罪问题线索, 采取初步核实的方式处置。

**第十四条** 以下情形的问题线索采取暂存待查方式处置:

(一) 反映问题具有一定可查性, 但由于时机不成熟或所涉人员一时难以查找等原因, 暂不具备核查条件的。

(二) 尚不能完全排除问题存在的可能, 但现有条件下难以进行核查或进行处置效果不佳的。

(三)其他经研判需要予以暂存待查的。

**第十五条** 以下情形的问题线索采取予以了结方式处置:

(一)反映问题过于笼统,无实质内容的。

(二)明显具有贴牌举报性质、主观臆测的。

(三)经谈话函询、初步核实、外围了解或侧面了解后,未发现问题或发现问题不属实的。

(四)反映情况属实但不涉及违规违纪的。

(五)虽有违纪事实但情节轻微,不需追究纪律责任并已作出相应处理的。

(六)无法开展进一步核查的。

(七)其他经研判可予以了结的。

**第十六条** 统筹做好学校纪检监察机构及其干部问题线索处置工作,对上级交办、领导专批、巡视巡察移交等问题线索优先处置办理,并及时报告办理情况。

问题线索经初步核实6个月后无实质进展或者暂存待查超过一年时间的,承办部门应当向学校纪检监察机构主要负责人书面报告原因并提出下一步工作建议。

## **第五章 报告报备**

**第十七条** 学校纪检监察机构应将纪检监察干部被纪检监察机关、公安机关或司法机关审查调查的情况,于立案和结案后3个工作日内报送省纪委监委纪检监察干部监督室。

**第十八条** 学校纪检监察机构应将涉及纪检监察干部的重大网络舆情及突发性、群体性事件，在掌握有关情况后 2 小时内报告省纪委监委纪检监察干部监督室，随后及时报送书面材料。

**第十九条** 学校纪检监察机构定期统计汇总干部监督相关数据，对问题线索总量、接收途径及处置方式，运用监督执纪“四种形态”情况，立案和结案件数，给予党纪政务处分、移送司法机关人数，违纪违法人员情况等数据进行分析研究，形成专题分析报告，汇总报送省纪委监委纪检监察干部监督室。

## **第六章 责任追究**

**第二十条** 学校纪检监察机构及其干部在问题线索处置管理过程中，应当严格遵守保密纪律，做到知密守密保密，严防发生失泄密情况。

**第二十一条** 学校纪检监察机构及其干部有下列行为之一的，对负有责任的领导人员和直接责任人员严肃处理：

（一）不按照规定移送、备案、分办、处置问题线索，或者漏报、迟报问题线索，问题突出的，在一定范围内通报批评，造成严重后果的，依规依纪依法追究 responsibility。

（二）违规查阅、摘抄、复制、携带问题线索，私存、扣押、篡改、伪造、撤换、隐匿、遗失、私自销毁、瞒报问题线索，未经批准、授权处置问题线索，跑风漏气、串通包庇、以线索谋私的，严肃追究党纪责任，涉嫌职务违法、职务犯罪的依法



追究法律责任。

(三) 对其他应当追究党纪和法律责任的行为，按照有关规定处理。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 本办法自发布之日起执行，由学校纪委纪检监察室负责解释。